

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA — A. S. 2025/2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC 2 DI RAVARINO

I_ sottoscritt_ _____	genitore / tutore affidatario
dell'alunn _____	M / F
chiede	
l'iscrizione dell_ stess_ alla scuola dell'infanzia "L. Calanchi" di Ravarino	

Chiede di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia mattiniera per 25 ore settimanali
- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

Chiede altresì di avvalersi

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2023) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza **dei nati entro il 31/12/2022.**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn _____ C.F. _____

è nato a _____ il _____

è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____ data arrivo in Italia _____

è residente a _____ (____) via _____

telefono padre _____ telefono madre _____

altri recapiti telefonici _____

- indirizzo di posta elettronica padre _____

- indirizzo di posta elettronica madre _____

- proviene da scuola dell'infanzia/Asilo Nido di _____ che ha frequentato per n° _____ anni

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO presso l'ASL di _____

N.B. L'effettuazione di tutte le vaccinazioni obbligatorie è requisito di accesso alla frequenza scolastica.

I genitori in possesso della patria potestà sono:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita
C.F.	Cittadinanza:	
C.F.	Cittadinanza:	

data _____

Firma del Genitore _____

Firma del Genitore _____

Firma di autocertificazione (Legge n. 127 del 1997, d.p.r. n. 445 del 2000)

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa **(da compilare in caso di impossibilità della doppia firma)**.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo.

In fede _____
(firma leggibile)

Spazio riservato all'ufficio di Segreteria e ad eventuali richieste dei genitori:

SCELTA DI AVVALERSI / NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA
RELIGIONE CATTOLICA

Alunn_/_/ _____

A conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con legge 25.3.1985).

La scelta operata all'atto dell'iscrizione vale per l'intero ciclo scolastico. Eventuali cambiamenti andranno richiesti entro la data di termine delle iscrizioni dell'anno scolastico precedente a quello del cambiamento.

CHIEDO che mi_ figli_ possa

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

data _____ Firma del Genitore _____

Firma del Genitore _____

(Firma di autocertificazione (Legge n. 127 del 1997, d.p.r. n. 445 del 2000))

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa (da compilare in caso di **impossibilità della doppia firma**).

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo.

In fede _____
(firma leggibile)

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO) Via Roma, 173/b — 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368 C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 — 059 800881 E-mail: moic84900d@istruzione.it — moic84900d@pec.istruzione.it sito: www.ic2ravanno.edu.it	PAGINA 4/3
	Mod. INF DAT_AL
	VERSIONE 07 DEL 17/07/2023

Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMILIARI

ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD, desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento è la Scuola Istituto Comprensivo di Ravarino (qui di seguito "Istituto"), con sede in Ravarino via Roma n. 173/b, tel. e-mail moic84900d@istruzione.it pec mail moic84900d@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati di istituto (R.P.D.) è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail all'indirizzo rpd@progettoprivacy.it o telefonicamente ai numeri 059 4721502 o 338 312 5251. Ulteriore dato di contatto per questioni legali: Avv. Giuseppe Bove, 329 271 8463.

Tipologia dei dati trattati

L'Istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente e stabilite nel Piano dell'Offerta Formativa, raccoglie e tratta i seguenti:

- 1) Dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative alla formazione e percorso di studi dello studente
 - 2) Dati anagrafici e di contatto dei genitori/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale.
 - 3) Dati personali dello studente appartenenti a particolari categorie. L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del RGPD (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) quali convinzioni religiose, allergie alimentari, presenza di disabilità, esigenze educative speciali, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.
 - 4) Dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del RGPD (*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*) saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.
- Il conferimento dei dati ai punti 1, 2, 3, 4 è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce all'Istituto e l'erogazione dei servizi annessi.
- 5) Dati relativi all'utilizzo di piattaforme educative online. L'Istituto adotta strumenti informatici finalizzati all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione agli alunni iscritti. Il trattamento dei dati personali consisterà nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza.
 - 6) Dati relativi all'immagine dello studente (audio e video). I dati vengono raccolti durante le attività didattiche ai soli fini di documentazione. Il conferimento dei dati è facoltativo, non vi sono conseguenze in caso di non conferimento.
 - 7) Dati personali anagrafici e di contatto del pagatore, relativi ai servizi "Pago PA" e "Pago in rete" attivati dall'istituzione scolastica per il pagamento delle tasse scolastiche e dei contributi volontari.
 - 8) Altri dati personali richiesti dalla normativa.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituto o di cui l'istituto verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) dell'* RGPD *Liceità del trattamento*, per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, effettuate sia in presenza che attraverso piattaforme online, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 dell'RGPD e di quelli relativi a condanne penali o reati di cui all'art. 10 avviene secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico dell'istituto.

Luogo e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi dell'istituto. I dati informatici sono conservati presso le sedi dell'Istituto e/o presso server di società terze, incaricate e debitamente nominale quali responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che l'istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education). In tal caso, l'istituto assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, in particolare verso gli Stati Uniti tramite il Data Privacy Framework, accordo UE-USA per il trasferimento dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non., in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto del segreto professionale. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinate nell'ambito delle attività istituzionali.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto.

Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni dell' RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità:

condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni; acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni; videoconferenza online; sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle lezioni; le comunicazioni dei dati personali degli alunni saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale partecipano e relative famiglie.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto del Fascicolo, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta di accesso agli atti da presentare alla segreteria alunni. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.

Si fa inoltre presente la possibilità che foto di Lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali dell'Istituto inserite nel Piano dell'offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito dell'Istituto; che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, che vengano effettuate riprese video, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito dell'Istituto, il trattamento avrà natura temporanea, dal momento che le suddette immagini e riprese video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita dell'Istituto: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.; e saranno preferibilmente ripresi di spalle, da lontano, in gruppo e non in primo piano. Per ulteriori trattamenti che esulano da quanto esposto, sarà richiesto un consenso specifico, sempre revocabile.

L'Istituto utilizza come strumento didattico una piattaforma educativa online, al cui interno verranno attivati gli account nominativi degli studenti, in cui gli stessi studenti potranno salvare i propri lavori. La piattaforma potrà essere anche utilizzata per l'archiviazione delle verifiche, con i criteri di conservazione nel tempo che la normativa prevede per le istituzioni scolastiche.

Lo strumento d'elezione per le comunicazioni scuola-famiglia è il registro elettronico. Tuttavia, i dati personali di contatto potranno essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni immediate (SMS) per segnalare assenze, valutazioni, note disciplinari, bocciature, comunicazioni urgenti.

Comunicazione e Diffusione dei dati

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali, i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione.

I dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro.

Per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia.

I vostri dati di contatto potranno essere comunicati al Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Regione Emilia-Romagna esclusivamente per finalità istituzionale e all'ente comunale per l'erogazione del servizio di ristorazione.

Per la piattaforma "PagoPA", i dati del pagatore vengono comunicati esclusivamente al Ministero dell'Istruzione e alle agenzie governative coinvolte nel processo tramite la piattaforma specifica utilizzata per il servizio.

La Scuola ha l'obbligo di comunicare i dati relativi alle somme versate per la frequentazione scolastica all'agenzia delle Entrate ai fini della compilazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

Per l'attività educativa e formativa, di valutazione, i Vostri dati potranno essere comunicati:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione relativa alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 *Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 (*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul Lavoro e le malattie professionali*);
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani Formativi;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per attività incluse nel PTOF, tirocini formativi, stages e PCTO (ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 *Norme in materia di promozione dell'occupazione* e legge 30 dicembre 2018, n. 145 *Percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, ridenominati in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico. La comunicazione avverrà limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o alla partecipazione alle attività previste dal PTOF;
- ai soggetti fornitori delle piattaforme educative online di cui l'istituzione scolastica si serve per l'esecuzione delle attività didattiche (Google, Microsoft, ecc.);
- ad agenzie di viaggio per l'espletamento delle pratiche burocratiche relative alle uscite didattiche.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso, i Vostri dati potranno essere comunicati:

- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e agli Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- a liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Per la gestione del Registro elettronico, i Vostri dati potranno essere comunicati al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile del trattamento e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali.

i Vostri dati personali particolari (ex art. 9 RGPD) potranno essere comunicati:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani Formativi.

I Vostri dati personali appartenenti a categorie particolari (art. 9 RGPD, "particolari") non saranno oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 [*Codice dei beni culturali e del paesaggio*], dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo l'istituto di servizi educativi online (es. Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dall'accordo UE-USA "Data Privacy Framework".

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (*Diritti degli intercessori*) e della normativa nazionale vigente tra cui:

- il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;
- il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti;
- il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari — o non più necessari — per le finalità che precedono;
- il diritto di opporsi al trattamento: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che non vi siano legittimi motivi dell'istituto per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'istituto.

Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'istituto.

AUTODICHIARAZIONE

(per l'inserimento nella lista d'attesa della scuola dell'infanzia)

Io sottoscritt _____

genitore/tutore di _____

DICHIARO

ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/1968, richiamato dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 403/1998, delle leggi 127/97 e J3J/98 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,

1. di avere presentato la domanda di iscrizione per il proprio figlio/a entro la data del 10/02/2025:

2. di risiedere a _____ in via _____ n° _____
con la mia famiglia;

3. che il mio nucleo familiare è così composto:

padre _____

madre _____

figlio/a _____ nato/a il _____

figlio/a _____ nato/a il _____

figlio/a _____ nato/a il _____

figlio/a _____ nato/a il _____

figlio/a _____ nato/a il _____

(in caso di controllo si dovrò presentare lo stato di famiglia e residenza)

3.1 che l'alunno /a _____ è orfano/a di entrambi i genitori

3.2 che mio/a figlio/a _____ è disabile
(allegare la certificazione USL)

3.3 che mio/a figlio/a _____ è seguito dai Servizi socio-assistenziali del territorio (allegare attestazione dei Servizi socio-assistenziali)

3.4 che il padre _____ o la madre _____
ha un'invalidità pari o superiore a 2/3 (allegare copia della certificazione USL)

3.5 che il padre _____ o la madre _____ è
assente per _____
(allegare se necessario documento del Tribunale dei minori)

3.6 che mio figlio/a ha un fratello/sorella disabile

- 3.7 che mio figlio ha 5 anni e non è stato accolto in nessuna scuola dell'infanzia statale o paritaria dell'Unione con obbligo di frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche.

Qualora i criteri non permettano di selezionare tutti gli ammissibili, le domande saranno graduate nel seguente ordine:

4.	TIPO DI FREQUENZA DELL'ALUNNO	
4.1	di richiedere per mio figlio la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche ininterrottamente <u>punti 10</u>	
4.2	di richiedere per mio figlio la frequenza per l'intera durata giornaliera delle attività didattiche, senza pasto <u>punti 4</u>	
4.3	di richiedere per mio figlio il solo turno antimeridiano con pranzo <u>punti 3</u>	
4.4	di richiedere per mio figlio il solo turno antimeridiano senza pranzo <u>punti 1</u>	

5.	POSIZIONE LAVORATIVA GENITORE NOME:	
5.1	Non occupata/pensionata <u>punti 0</u>	
5.2	Disoccupata con ricevuta di iscrizione, rilasciata dall'ufficio dell'impiego, di dichiarata immediata disponibilità al Lavoro <u>punti 4</u>	
5.3	Lavoratrice con orario settimanale inferiore a 10 ore <u>punti 5</u>	
5.4	Lavoratrice con orario settimanale da 11 a 23 ore <u>punti 6</u>	
5.5	Lavoratrice con orario settimanale da 24 a 30 ore <u>punti 8</u>	
5.6	Lavoratrice con orario settimanale da 31 a 36 ore <u>punti 10</u>	
5.7	Lavoratrice con orario settimanale da 37 ore e oltre <u>punti 14</u>	
5.8	Lavoratrice a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, secondo l'orario settimanale	

6.	POSIZIONE LAVORATIVA GENITORE NOME:	
6.1	Non occupato/pensionato	punti 0
6.2	Disoccupato con ricevuta di iscrizione, rilasciata dal Ufficio dell'impiego, di dichiarata immediata disponibilità al Lavoro	punti 4
6.3	Lavoratore con orario settimanale inferiore a 10 ore	punti 5
6.4	Lavoratore con orario settimanale da 11 a 23 ore	punti 6
6.5	Lavoratore con orario settimanale da 24 a 30 ore	punti 8
6.6	Lavoratore con orario settimanale da 31 a 36 ore	punti 10
6.7	Lavoratore con orario settimanale da 37 ore e oltre	punti 14
6.8	Lavoratore a tempo determinato per periodi inferiori a mesi 6 all'anno: sottrarre tre punti alle voci 5.3, 5.4, 5.5, 6.6, 6.7, secondo l'orario settimanale	

7.	FRATELLI	
7.1	Fratelli frequentanti la stessa scuola nell'anno per il quale il bambino ha fatto domanda Cognome e nome _____ sez. _____	punti 4

8.	NIDO	
8.1	Bambini frequentanti il Nido nello stesso comune della scuola d'infanzia per la quale si fa domanda	<u>punti 2</u>

PUNTEGGIO TOTALE		PUNTI
------------------	--	-------

data _____

Firma genitore _____

Firma genitore _____

Firma di autocertificazione (Legge n. 127 del 1997, d.p.r. n. 445 del 2000)

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve sempre essere condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa (da compilare in caso di impossibilità della doppia firma).

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo.

In fede _____
firma leggibile

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'IC2 DI RAVARINO IN CASO DI ECCESSO DI RICHIESTE

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione all'IC2 Ravarino verrà stilata una graduatoria di precedenza utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a. Domanda di iscrizione presentata entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni;
- b. Tenuto conto del criterio della continuità formativa, domande degli alunni che hanno frequentato il nido comunale di Ravarino o le scuole dell'Infanzia o Primaria dell'IC2;
- c. Residenza nel comune dove ha sede la scuola;
- d. Alunni con disabilità certificata dall' A.S.L.;
- e. Alunni con fratelli e/o sorelle ancora frequentanti, nell'a.s. successivo, l'IC 2 Ravarino;
- f. Particolari esigenze familiari: alunni provenienti da famiglie in condizioni di difficoltà segnalati dai Servizi Sociali; alunni in carico ad un solo genitore (famiglia mononucleare); vicinanza del plesso al luogo di lavoro del genitore; presenza di fratelli e/o sorelle da 0 a 3 anni con precedenza in base al numero degli stessi;
- g. Ulteriori situazioni particolari da valutare di volta in volta.

In tutti i casi non previsti nei sopracitati criteri, il Dirigente Scolastico valuterà i casi singoli e si assumerà l'onere della decisione, motivando la scelta. Il criterio dell'estrazione a sorte verrà applicato solo come estrema ratio.

CRITERI ANTICIPI SCUOLA PRIMARIA

1. Compiere 6 anni entro il 30 aprile 2026;
2. Disponibilità posti;
3. Residenza nel Comune dove ha sede la scuola;
4. Altri figli frequentanti la stessa scuola;
5. Situazioni di particolare disagio della famiglia;
6. Alunni in carico a un solo genitore che lavora

CRITERI ANTICIPI SCUOLA DELL'INFANZIA

Tali criteri sono stati fissati nella seduta del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024, con delibera n.52:

- 1) L'inserimento dei bambini anticipatari è subordinato a un loro sufficiente grado di autonomia relativamente sia all'uso dei servizi igienici sia al pasto, che verrà accertata dagli insegnanti dopo un periodo di prova di due/quattro settimane.
- 2) L'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatari dovrà avvenire in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie.
- 3) I bambini anticipatari saranno ammessi alla frequenza a partire dal mese di settembre purché autonomi nell'uso dei servizi igienici. Per autonomia personale si intende soprattutto che il bambino non utilizzi pannolini e che abbia raggiunto un sufficiente controllo degli sfinteri, in modo che non si renda necessario provvedere a cambi frequenti e sistematici, in quanto la scuola è priva di attrezzature e personale deputato a svolgere tale funzione. Trattasi infatti di Scuola dell'Infanzia.
- 4) Nel primo periodo di accoglienza (fino a inizio mensa) l'orario di frequenza di tutti i bambini anticipatari sarà flessibile. I bambini anticipatari frequenteranno per un tempo adeguato alle loro esigenze che progressivamente sarà ampliato sulla base di una valutazione che le docenti opereranno sul livello di autonomia individuale.
- 5) Successivamente all'inizio del servizio mensa la frequenza dei bambini anticipatari sarà limitata al solo turno antimeridiano (senza mensa).
- 6) A partire dal compimento del terzo anno di età i bambini anticipatari frequenteranno la scuola dell'infanzia per l'intera giornata usufruendo del servizio mensa.

Si precisa che il bambino anticipatario nel corso dell'anno successivo a quello di inserimento sarà inserito di nuovo nella sezione 3 anni, coerente con il suo profilo anagrafico.